

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ
KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Bakanlığımız bilgi işlem sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, bilgi işlem sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, sunucular (Server) ile kullanıcı bilgisayarlarına (Client) yüklenen yazılımların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, ağ kaynaklarından mümkün olan en iyi düzeyde istifade etmek ve iletişim ağının amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak üzere sistem kullanımı ve güvenliğine yönelik genel kuralları tespit etmektir.

İKİNCİ KISIM

Genel Şartlar

MADDE 2- Bilgi İşlem Sistemi, kullanıcıların hesap bilgilerinin ve şifrelerinin tutulduğu serverlardan ve Bilgi İşlem Sisteminin işleyişini ve güvenliğini sağlayan sistemlerden ve donanımlardan oluşmaktadır.

MADDE 3- Bilgi İşlem Sisteminde yer alan tüm donanım ve yazılım Bakanlığımıza ait olup, yürüttükleri görevlerde kullanmaları amacıyla personelimizin kullanımına tahsis edilmiştir.

MADDE 4- Bilgi İşlem Sisteminin yönetiminden Strateji Geliştirme Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemleri ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü (BİM) sorumludur.

MADDE 5- Yazılım ve donanıma ait tüm dokümanlar ve lisans sertifikaları BİM'de bulundurulur ve korunur.

MADDE 6- Birimlerimizin ihtiyacı olan donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı v.s.) ve yazılımlar (programlar), Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonu ile temin edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yazılım ve Donanım

MADDE 7- Kurumsal Ağımızda (intranet) yer alan tüm bilgisayarlarda sadece lisanslı programlar kullanılacaktır. Lisansı olmayan kopya programlar kesinlikle bilgisayarlara yüklenmeyecek ve kullanılmayacaktır.

MADDE 8- Kullanıcıların ihtiyaç duyacakları yazılımlar, BİM'e bildirilecektir. Yazılımların tedariki, kurulması ve kaldırılması BİM tarafından gerçekleştirilecektir.

MADDE 9- Kurumsal ağımızda (intranet) yer alan tüm aktif cihazlara (bilgisayar, yazıcı, tarayıcılar vb.) ait donanım, yazılım bilgileri takip edilmekte olup, BİM'in bilgisi dışında, yetkisiz kişiler tarafından herhangi bir değişiklik (ekran kartı sökülmesi, TV kartı takılması, yazılım yüklenmesi veya kaldırılması vb.) yapılamayacaktır.

MADDE 10- Kullanıcılar, Network ağına BİM'in yazılı onayını almadan, Bakanlık bilgisayarları dışında herhangi bir cihazla (masa üstü/diz üstü bilgisayar vb.) bağlanamayacaktır.

MADDE 11- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. aktif cihazlar sürekli enerji tkettiklerinden, uzun süre kullanılmaması halinde kapalı tutulmaları gerekmektedir. Söz konusu cihazların verimli kullanılması esas olup, mesai sonunda tüm birimlerde yer alan bu cihazlar mutlak surette kapatılacaktır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Kullanıcılar

MADDE 12- Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla alınan ve kurumsal ağ üzerinde tüm birimlerimizde yapılandırılan bilgisayarların mümkün olduğunca şahsi amaçlı kullanılmaması gerekmektedir.

MADDE 13- Kurumsal ağımızdaki tüm lokasyonlarda yer alan bilgisayarlar açılırken "Ağ Yönetim Platformu"nda "o" personel için tanımlanmış "kullanıcı adı" (user name) ve "şifre" (password) kullanılmalıdır. Kullanıcı adı ve şifresini bilmeyen personelimiz bu bilgileri BİM'den temin edecektir.

MADDE 14- Gizliliğin ve güvenliğin sağlanabilmesi için şifreler en az beş (5) karakter olacak ve mümkün olduğunca harf ve karakterlerin birleşiminden (rn: ad_20!) oluşturulacaktır. şifre bilgileri başka hiçbir personel ile paylaşılmayacaktır. şifresi deşifre olmuş personelimiz, en kısa sürede şifresini ya kendisi değiştirecek ya da BİM'den yeni şifrelerini talep edecektir.

MADDE 15- Sisteme girişte kullanılan "kullanıcı adı" ve "şifre" bilgileri kullanıcının sistem hakları için istenmekte olup, kullanıcılar için özel niteliktedir. Bu sebeple kullanıcılar "kullanıcı adı" ve "şifre" bilgilerini hiç kimseyle paylaşmayacaklardır.

MADDE 16- Başka personele ait "kullanıcı adı" ve "şifre" bilgileri kullanılarak veya lokal yetkilerle internete giriş kesinlikle yapılmayacaktır.

MADDE 17- Birimden ayrılan (emeklilik, nakil vb.) personelle ilgili bilgiler birim amirleri tarafından ilişik kesme belgesi ile birlikte BİM'e bildirilerek kullanıcı hesapları bloke edilecektir.

MADDE 18- Tüm resmi alışmalar, Windows XP kullanıcıları için \\masast\belgelerim klasöründe, Windows Vista kullanıcıları için \\kullanıcı\belgeler klasöründe uygun bir şekilde tasnif edilerek kaydedilecektir. Bu klasörler dışındaki belgelerin gizliliğinden ve güvenliğinden BİM sorumlu olmayacaktır.

MADDE 19- Bilgisayarlarda yer alan tüm bilgilerden “o” bilgisayarı kendi kullanıcı adı ve şifresi ile açan personel ile daha önce açan diğer kullanıcılar; ortak kullanıma tahsis edilen bilgisayarlarda, bilgisayarların tüm yetkili kullanıcıları ortak sorumludur. Bu kapsamda, Bakanlık personelinin kendi kullanıcı adı ve şifreleriyle bilgisayarı açıp, tüm resmi nitelikli çalışmalarını \\masaüstü\belgelerim veya \\kullanıcı adı\belgeler_klasörlerine kaydetmeleri halinde bu bilgilere aynı bilgisayarı kullanan diğer kullanıcılar erişemeyeceklerdir.

MADDE 20- Kullanıcılar mutlaka, belirli aralıklarla bilgilerinin ve çalışmalarının yedeğini almalıdır. Kullanıcıların bilgilerinin yanlışlıkla silinmesinden, donanım arızasından veya zararlı programlar nedeniyle bilgi kaybına uğramasından doğacak sorumluluk kullanıcıya aittir.

MADDE 21- Bilgisayar ortak kullanılan bir bilgisayar ise ortak kullanılan bilgilerin Windows XP kullanıcıları için \\masaüstü\belgelerim\ORTAK klasöründe, Windows Vista kullanıcıları için ise \\masaüstü\kullanıcı\belgeler\ORTAK__klasöründe tutulması gerekmektedir.

MADDE 22- Bakanlığımızdan internete erişim, sistemler üzerinden filtre edilerek güvenli, kontrol edilebilir bir yapıda gerçekleştirilmektedir. Yasal olmayan sitelere erişim kesinlikle yasaktır.

MADDE 23- İnternet ortamında yapılan her türlü alış-veriş ve bankacılık işlemleri gibi kişisel bilgilerin kullanıldığı işlemlerden doğacak zararların sorumluluğu kullanıcıya ait olacaktır.

MADDE 24- Sistemlerimizin ve ağ üzerinde çalışan tüm aktif cihazların güvenliği için sohbet amaçlı (chat) programlar kullanılmayacaktır.

MADDE 25- Kullanıcılar internet üzerinden görevleri ile ilgisi bulunmayan, internet trafiğini kısıtlayabilecek veya zarar verebilecek online olarak yayın yapan televizyon, radyo, film, oyun v.b. içerikli yayımları kullanmayacaklardır.

MADDE 26- Bakanlığımızda yer alan bilgisayarlar ile hizmet binalarımızın çevresindeki binalarda yer alan kuruluşlara ait kablosuz ağ ortamından istifade edilerek, internete erişim de dahil olmak üzere “o” kuruluşa ait ağ kaynaklarının kullanılması yasal olmadığı gibi Kurumsal bilgi güvenliğimiz açısından da sakıncalıdır. Bu sebeple, kablosuz iletişim kullanılarak başka kuruluşlar üzerinden internete çıkış kesinlikle yapılmayacaktır.

BEŞİNCİ KISIM

E-posta Hesapları

MADDE 27- Kurumsal elektronik postalar kurumsal işlemlerde kullanılmak amacıyla verilmektedir. Personele verilecek e-posta hesapları birim amirlerince Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan talep edilecektir.

MADDE 28- Kurumsal e-posta hesapları ilgili personelin amirlerinin gözetimine açıktır. Personelin kurumsal e-posta hesabından gönderdiği her yazının bir kopyasını birim amirine “cc” yolu ile göndermesi esastır. E_posta hakkına sahip olması gereken personel, ilgili birim

amirinin değerlendirmesi sonucunda tespit edilecek ve yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan ilgisine verilmek üzere bir e-posta hesabı talep edilecektir.

MADDE 29- Başka posta servis sağlayıcılardan alınarak (hotmail, yahoo, mynet, gmail vb.) kullanılan elektronik postaların sorumluluğu tümüyle kullanıcıya aittir. Resmi iř ve işlemlerde kurumsal e-posta hesabı dışında bir hesap kullanılmayacaktır.

MADDE 30- Tüm personele ya da gruplara yetkisiz e-posta gönderilmeyecektir.

ALTINCI KISIM

Arıza Bildirimi

MADDE 31- Bilgisayar donanım, yazılım ve çevre birimlerinde meydana gelebilecek arızalar **6096** numaralı telefonda BİM'e bildirilecek ve sorun BİM personeli tarafından veya BİM yetkililerinin bilgisi dahilinde giderilecektir. Bunun haricinde hiçbir kimse sisteme kesinlikle müdahale etmeyecektir.

MADDE 32- Yerinde giderilemeyen arızalar için arıza formu doldurup birim amirine imzalattıktan ve mümkünse Windows XP kullanıcıları için \\masaüstü\belgelerim klasörü, Windows Vista kullanıcıları için \\kullanıcı\belgeler klasörü altındaki belgelerini yedekledikten sonra arıza formu ile birlikte arızalı donanımı BİM arıza kabul servisine (Zemin Kat PTT Karşısı 1 Nolu Oda) ulaştıracaklardır.

MADDE 33- Arıza formları incelenerek, arızanın cinsine göre gerekli müdahale BİM personeli tarafından yapılacaktır.

MADDE 34- Arıza formu doldurulmayan cihazlara bakım yapılmayacaktır.

MADDE 35- Kullanıcılar, arıza takip formu doldurarak bildirdikleri arızaların takibini **6096** numaralı telefonda yapabileceklerdir. Arıza takibi, ilgili telefon numarası dışında yapılamayacaktır.

MADDE 36- Arıza formları matbu olup, bilgisayar ve yazıcı için ayrı ayrı düzenlenmiştir. BİM tarafından birer örneği tüm birimlere gönderilen ve gerektiğinde BİM'den temin edilebilecek söz konusu arıza formları dışındaki formlar kabul edilmeyecektir.

MADDE 37- Arıza Formları ile ilgili veriler BİM Arıza Takibi Veri Tabanında takip edilecek ve arızalı makinelerle ilgili arıza sıklık istatistikleri tutulacaktır.

MADDE 38- İnternet kullanımı kapsamında sistem güvenlik kıstaslarından kaynaklanabilecek sayfa erişim hataları, BİM'in internet erişim arızaları servisinin e-posta adresine (**bim@enerji.gov.tr**) bildirilecektir.

YEDİNCİ KISIM

Müeyyideler

MADDE 39- Kullanıcılar, Bakanlığımızın, sistemin ve bilgisayarların güvenliğine yönelik olarak belirlenmiş olan ve bu yönergede ifade edilen tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.

MADDE 40- Sunulan bilişim kaynaklarının bu yönergeye ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine aykırı biçimde kullanılması durumunda Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Makamları, kullanımın yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi/kurumlara verilen zararın büyüklüğüne göre kullanıcıyı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarma, ağ bağlantısını süreli veya süresiz olarak kesme, kullanıcı hesabını dondurma, Bakanlık içi idari soruşturmanın başlatılması için gerekli girişimlerde bulunma ya da Türkiye Cumhuriyeti yasaları doğrultusunda adli mekanizmaları harekete geçirme işlemlerinden bir ya da birkaçına başvurabilir.