

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ KISIM
Amaç ve Hukuki Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlı daire başkanlıklarının görev dağılımı ile kaldırılan Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığına verilen görevlerin bazılarını yürütecek birimleri tespit etmektir.

Hukuki dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”, 3154 sayılı Kanun ile 2006/9972 sayılı “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ KISIM
Daireler ve Görevleri

Kuruluş

Madde 3- Strateji Geliştirme Başkanlığı; aşağıda belirtilen Daire Başkanlıklarından teşekkül eder.

- Politika ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı
- Yönetim Bilgi Sistemleri ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
- Bütçe ve Performans Programı Daire Başkanlığı
- İç Kontrol Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının Görevleri:

Madde 4 — Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- 3) Bakanlığın misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- 4) Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, Bakanlık içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5) Bakanlığın teşkilat yapısını incelemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak ve öneriler geliştirmek,
- 6) Ulusal ve uluslararası ölçekte enerji piyasalarını izlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak, bu konuda uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmek,
- 7) Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 8) Plan ve politika konularında gerekli koordinasyonu sağlamak, hazırlanan kısa, orta ve uzun dönemli genel enerji planı da baz alınmak suretiyle politika önerilerinde bulunmak.
- 9) Politikaların ekonomik etki analizine ilişkin çalışmaları yapmak veya yaptırmak, bu alanda koordinasyon sağlamak,
- 10) Optimum elektrik üretimi planlaması çalışmalarına iştirak etmek, bağlı ve ilgili kuruluşlarının yatırım ve finansman program tekliflerinin genel enerji planı ve politikaları ile uyumunu sağlamak,
- 11) Bağlı ve ilgili kuruluşların da katılımı ile arz güvenliğine yönelik acil durum planlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 12) Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, Bakanlığın görev ve yükümlülüklerinin ekonomik, etkin ve süratli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı ve insan gücü ile mevcut diğer kaynakların verimli ve rasyonel kullanımını hedef alan araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak,
- 13) Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, bakanlığın ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- 14) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- 15) Bakanlığın bilişim politikalarını, ilke ve hedeflerini belirlemek, bunlarla ilgili kararların alınmasına yardımcı olmak ve bunların uygulamaya konulmalarını sağlamak, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri takip ederek Bakanlığımız birimlerine destek sağlamak,
- 16) Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) sistemleri ile tek bir veri tabanında bilgilerin toparlanması ve Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşları arasında iletişimin ve eş zamanlı olarak bilgi paylaşımının sağlanması,
- 17) Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı tarafından hazırlanan standart tasarılarına ilişkin görüş bildirmek,
- 18) Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) koordinasyon toplantılarına katılmak, proje ile ilgili olarak Bakanlığımız görev kapsamındaki çalışmaları koordine ederek takip etmek,
- 19) Cumhurbaşkanlığınca takip edilen projeler ile ilgili raporu hazırlamak ve ilgili Makama sunulmasını sağlamak,

- 20) Milletvekillerinin, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı tarafından cevaplandırılması isteği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına verdikleri yazılı, sözlü soru nergeleri ve Meclis araştırma nergelerinin cevaplandırılmasıyla ilgili çalışmaları yapmak, bu konuda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 21) Bakanlığın performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 22) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 23) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 24) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- 25) İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 26) Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 27) Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 28) Bağlı ve ilgili kuruluşların yıllık yatırım ve finansman programı tasarılarını Devlet Planlama Teşkilatı ve Hazine Müsteşarlığına iletmek, program görüşmelerine katılmak,
- 29) Enerji ve doğal kaynaklar alanlarındaki yatırımları proje bazında takip etmek, Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının yatırımlarının takibi, karşılaşılan sorunların giderilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak. Bağlı ve ilgili kuruluşların işletme programlarının ve yatırımlarının alt detay onayları ile yıl içi revizyonlarını yapmak,
- 30) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, iç kontrol ve mali yönetime ilişkin eğitim programları hazırlamak,
- 31) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın faaliyet raporlarını, talep edilen zaman dilimleri içerisinde periyodik olarak hazırlayarak ilgili idarelere göndermek,
- 32) İ ve dış denetim raporlarını incelemek ve gereğini yerine getirmek,
- 33) İdarenin faaliyetlerini stratejik plan, performans program ve bütçeye uygunluk açısından izlemek ve değerlendirmek,
- 34) Bakanlığın, diğer bakanlıklar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 35) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 36) n mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 37) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Politika ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı

Madde 5- Bu Daire Başkanlığının Görevleri Şunlardır:

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- 3) Bakanlığın misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- 4) Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, Bakanlık içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5) Bakanlığın teşkilat yapısını incelemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak ve öneriler geliştirmek,
- 6) Ulusal ve uluslararası ölçekte enerji piyasalarını izlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak, bu konuda uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmek,
- 7) Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 8) Plan ve politika konularında gerekli koordinasyonu sağlamak, hazırlanan kısa, orta ve uzun dönemli genel enerji planı da baz alınmak suretiyle politika önerilerinde bulunmak.
- 9) Politikaların ekonomik etki analizine ilişkin çalışmaları yapmak veya yaptırmak, bu alanda koordinasyon sağlamak,
- 10) Optimum elektrik üretimi planlaması çalışmalarına iştirak etmek, bağlı ve ilgili kuruluşlarının yatırım ve finansman program tekliflerinin genel enerji planı ve politikaları ile uyumunu sağlamak,
- 11) Bağlı ve ilgili kuruluşların da katılımı ile arz güvenliğine yönelik acil durum planlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 12) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Bilgi Sistemleri ve Koordinasyon Daire Başkanlığı

Madde 6- Bu Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1) Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, Bakanlığın görev ve yükümlülüklerinin ekonomik, etkin ve süratli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı ve insan gücü ile mevcut diğer kaynakların verimli ve rasyonel kullanımını hedef alan araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak,
- 2) Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, bakanlığın ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- 3) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- 4) Bakanlığın bilişim politikalarını, ilke ve hedeflerini belirlemek, bunlarla ilgili kararların alınmasına yardımcı olmak ve bunların uygulamaya konulmalarını sağlamak, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri takip ederek Bakanlığımız birimlerine destek sağlamak,
- 5) Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) sistemleri ile tek bir veri tabanında bilgilerin toparlanması ve Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşları arasında iletişimin ve eş zamanlı olarak bilgi paylaşımının sağlanması,

- 6) Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı tarafından hazırlanan standart tasarılarına ilişkin görüş bildirmek,
- 7) Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) koordinasyon toplantılarına katılmak, proje ile ilgili olarak Bakanlığımız görev kapsamındaki çalışmalarını koordine ederek takip etmek,
- 8) Cumhurbaşkanlığınca takip edilen projeler ile ilgili raporu hazırlamak ve ilgili Makama sunulmasını sağlamak,
- 9) Milletvekillerinin, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı tarafından cevaplandırılması isteği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına verdikleri yazılı, sözlü soru önergeleri ve Meclis araştırma önergelerinin cevaplandırılmasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, bu konuda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 10) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçe ve Performans Programı Daire Başkanlığı

Madde 7- Bu Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

- 1) Bakanlığın performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- 5) İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6) Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 7) Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 8) Bağlı ve ilgili kuruluşların yıllık yatırım ve finansman programı tasarılarını Devlet Planlama Teşkilatı ve Hazine Müsteşarlığına iletme, program görüşmelerine katılmak,
- 9) Enerji ve doğal kaynaklar alanlarındaki yatırımları proje bazında takip etmek, Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının yatırımlarının takibi, karşılaşılan sorunların giderilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak. Bağlı ve ilgili kuruluşların işletme programlarının ve yatırımlarının alt detay onayları ile yıl içi revizyonlarını yapmak,
- 10) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Daire Başkanlığı

Madde 8- Bu Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, iç kontrol ve mali yönetime ilişkin eğitim programları hazırlamak,
- 2) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın faaliyet raporlarını, talep edilen zaman dilimleri içerisinde periyodik olarak hazırlayarak ilgili idarelere göndermek,
- 3) İç ve dış denetim raporlarını incelemek ve gereğini yerine getirmek,
- 4) İdarenin faaliyetlerini stratejik plan, performans program ve bütçeye uygunluk açısından izlemek ve değerlendirmek,
- 5) Bakanlığın, diğer bakanlıklar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 6) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 7) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 8) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sorumluluk, Çalışma Usulleri, Devredilen Görevler ve Son Hükümler

Sorumluluk

Madde 10- Strateji Geliştirme Başkanı, bu Yönergede belirtilen görevlerinin yerine getirilmesinden; Bakan, Müsteşar ve bağlı olduğu Müsteşar Yardımcısına karşı sorumludur.

Daire Başkanları, bu Yönergede verilen görevlerin yerine getirilmesinden Strateji Geliştirme Başkanına karşı sorumludur. Daire Başkanlıklarında istihdam edilen teknik, idari ve diğer personel, bu Yönergede belirtilen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

Çalışma usulleri

Madde 11- Daire Başkanlıkları birbirleri ile koordineli olarak ve işbirliği içerisinde çalışır. Gerekli hallerde, Daire Başkanlıklarında Şube Müdürlükleri kurulabilir.

Devredilen Görevler

Madde 12-

- 1) Genel enerji ana planını hazırlamak amacıyla;
 - a) Tüm doğal kaynaklarımızın envanterini; varlık, potansiyel ve üretim imkanlarını ortaya koymak,
 - b) Enerji ve doğal kaynaklar alanlarında en son metot ve modellerden yararlanarak enerji ve doğal kaynaklar talebini, arz imkanlarını ve talebin yerli kaynaklar ve diğer yollarla karşılanma alternatiflerini incelemek ve irdellemek,
 - c) Alternatif kaynaklar ile yeni ve yenilenebilir enerji kaynaklarını, genel enerji planlaması çerçevesinde değerlendirmek.
- 2) Optimum Elektrik üretimi planlaması çalışmalarını koordine etmek,
- 3) Enerji ve doğal kaynaklara ilişkin istatistiki bilgilerin sürekli olarak yenilenmesi amacıyla toplanması, değerlendirilerek kullanıma hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların her türlü istatistiki bilgi taleplerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- 4) Üniversiteler, Dünya Bankası, Uluslararası Enerji Ajansı, Uluslararası Atom Enerjisi Ajansı, Avrupa Topluluğu, Birleşmiş Milletler vb. gibi kuruluşlarla planlama konularında işbirliği yapmak,
- 5) Türkiye Çevre Plan ve Politikalarının belirlenmesi amacıyla Çevre Bakanlığı koordinatörlüğünde sürdürülen çalışmalara iştirak etmek, Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi faaliyetlerinin takibi çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı toplantılara katılmak ve görüş bildirmek, enerji verimliliği ve çevre konularında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 6) Enerji ve doğal kaynaklara ilişkin araştırma ve teknoloji geliştirme çalışmalarının ulusal enerji politika ve stratejileri ile uyumlu ve ülke ihtiyaçlarına cevap verecek bir şekilde, öncelikleri belirlenmiş bir plan ve program çerçevesinde ele alınarak yürütülmesini sağlayıcı yönde Ar-Ge planlama ve programlama çalışmalarını yürütmek, enerji alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış mevcut araştırma ve geliştirme çalışmalarını değerlendirerek bu konuda istatistik ve envanter çalışmaları yapmak ve veri tabanı oluşturmak, görevleri;
- 7) Seferberlik, savaş ve kriz anında yapılacak işler ile kaynak kataloglarına ilişkin görevler;

Enerji İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

- 8) Valiliklerce Bakanlığa gönderilen yıllık il genel durum raporları ile uygulanmakta olan yatırım projeleri hakkında, İl Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda gelen taleplere bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın da görüşleri alınarak cevap vermek,
- 9) İmar planı çalışmaları ile ilgili olarak yerel yönetimlerden gelen taleplere istinaden, belirlenen bölge ile ilgili olarak planlanan proje ve yatırımların tespiti için, Bakanlığımız Bağlı ve ilgili kuruluşları ile gerekli koordinasyon hizmetini yürütmek, görevleri;
- 10) Bakanlığa ait haftalık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili Makamlara sunulmasını sağlamak görevleri;

Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge hükümlerini, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı yürütür.