

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Merkez Teşkilatında staj yapacak öğrencilerin belirlenmesi ile staj sürecine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönergenin kapsamı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Merkez Teşkilatında staj yapacak öğrencileri ve staj yapılan birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 16/11/1983 tarihli ve 83/7401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı,
- Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- Bakanlık Teşkilatı: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı merkez teşkilatını,
- Birimler: Ana Hizmet Birimlerini, Yardımcı Hizmet Birimlerini ve Danışma ve Denetim Birimlerini,
- Müdürlük: Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğünü,
- Staj: Yüksek öğretim kurumlarında okumakta olan veya yeni mezun olmuş öğrencilerin, mesleki bilgilerini artırmak için Bakanlığın ilgili birimlerinde çalışarak geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajlar

Stajyerlerde aranılacak şartlar

MADDE 5- (1) Stajyerlerin; staja başlayacakları tarihte önlisans, lisans veya yurtdışında bunlara denkliği kabul edilmiş yükseköğretim kurumları öğrencisi ya da yükseköğretim kurumu mezunu veya yüksek lisans öğrencisi olmaları şartı aranır.

Staj başvurusu

MADDE 6- (1) Bu yönergenin beşinci maddesinde belirtilen şartlara haiz kişilerden staj yapmak isteyenler;

- Bakanlığın internet sayfasından temin edilerek doldurulmuş "Staj Başvuru Formu" Ek-1,
- Öğrenim gördüğü üniversiteden alınacak "Öğrenci Belgesi",
- Mezun ise mezun olduğuna dair "Çıkış Belgesi" ya da "Diploma örneği" ile Bakanlığa müracaat eder.

Staj başvurusunun değerlendirme aşamaları

MADDE 7- (1) Staj başvurusu, Personel Dairesi Başkanlığınca staj yapılacak ilgili birimin imkanları ve çalışma programlarına uygunluğu doğrultusunda değerlendirilir. Başvuranın üniversitedeki bölümünün staj yapılacak birimin görev alanına uygun olup olmadığı ve stajın zorunluluk durumu staja kabul açısından öncelik nedenidir.

(2) Staj başvuruları ilgili birimin görüşü alındıktan sonra, Müsteşarın onayına sunulur, onayı müteakip kesinleşir ve sonuç ilgiliye ve staj yapılacak birime bildirilir.

(3) Staja kabul edildiği halde geçerli mazereti olmaksızın başlamayanlar, ikinci kez staj başvurusunda bulunamazlar.

Staj başvurusu kabul edilen öğrencilerden istenen belgeler

MADDE 8- (1) Başvurusu kabul edilen öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir;

- Staj Dosyası
- Adli sicil belgesi
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 2 adet fotoğraf (vesikalık)

Staj başvuru ve bitiş tarihleri ile dönemleri

MADDE 9- (1) Staj başvuruları 15 Ocak-30 Nisan tarihleri arasında yapılır.

(2) Staj dönemleri; Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarının birinci Pazartesi günü başlar.

Staj süresi ve kapsamı

MADDE 10- (1) Herhangi bir kısıtlama ve zorunluluk dışında staj süresi, üniversitelerin şart koştuğu zorunlu staj süreleri kadardır. Zorunlu staj süresi belirtilmemişse, 9 uncu maddede belirtilen dönemler itibarıyla staj süresi 4 haftadır.

(2) Stajyer bir danışman nezaretinde çalışır, ilgili birimde Bakanlığın teşkilat ve görevlerini tanıtmak ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla bir günlük bilgilendirme eğitiminin ardından stajın kalan bölümü tamamlanır.

(3) Stajyerler sağlık nedenleri dışında staj sũresince en fazla iki gũn devamsızlıkta bulunabilirler. Daha fazla devamsızlık durumunda stajı sona erdirilir ve staj belgesi verilmez.

Stajın deđerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Staj sũresince ve staj sũresinin bitiminde stajyerlerin ũniversitelerinden getirdikleri stajla ilgili değerlendirilmelerine ilişkin formlar, stajın yapıldığı ilgili birim tarafından doldurulmak suretiyle nihai değerlendirme yapılır.

(2) Staj programını tamamlayanlara Personel Dairesi Başkanlığınca bu Yønerge ekinde yer alan Ek-2 Staj Tamamlama Belgesi verilir.

Mesai saatleri

MADDE 12- (1) Staj, hafta içi mesai saatleri içinde tam gũn olarak yapılır.

ũcret

MADDE 13- (1) Bakanlıkça stajyerlere ũcret ødenmez.

Birimlerin sorumluluđu

MADDE 14-(1) Stajyerlere birimlerinin mevzuatını tanıtmacla,

(2) Stajyerin mesleki bilgisini artırabilmesi için uygun ortamlarda çalışmasını sağlamakla,

(3) Birimler; stajyerlere Kurumun kũtũphanesinden, personel servislerinden ve ũcretini ødemek řartıyla yemekhane hizmetlerinden faydalanabilmelerini sađlamakla sorumludurlar.

ũÜNCÜ BØLØM
Çeřitli ve Son Hũkũmler

Stajyerlerin yũkũmlũlũkleri

MADDE 15- (1) Stajyerler; Bakanlığın disiplin ve çalışma usul ve esaslarına uymakla yũkũmlũdũrlar. Bu itibarla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 13/12/1983 tarihli ve 18250 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yũksekøđretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yønetmeliđinde stajyerlerle ilgili øngørũlen ødev ve yũkũmlũlũklere uymak zorundadır. Aksi halde, stajyerlerin stajyerliklerine son verilerek, bu durum ilgililerin ũniversitelerine bildirilir ve o gũne kadar tamamlamış oldukları çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.

Yũrũrlũk

MADDE 16-(1) Bu Yønerge, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın onayı ile yũrũrlũđe girer.

Yũrũtme

MADDE 17-(1) Bu Yønerge hũkũmlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yũrũtũr.

1. KİMLİK BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NUMARASI	
ADI SOYADI	
DOĞUM TARİHİ	
DOĞUM YERİ	
ADRES	
TELEFON	
E-POSTA	

FOTOĞRAF

2. EĞİTİM DURUMU

OKULU	
BÖLÜMÜ	
SINIFI	
STAJ DURUMU	ZORUNLU(...İŞ GÜNÜ) <input type="checkbox"/> İSTEĞE BAĞLI <input type="checkbox"/>
YABANCI DİL SEVİYESİ	

3. STAJ TALEP BİLGİLERİ

STAJ YAPMAK İSTEDİĞİ TARİH	HAZİRAN <input type="checkbox"/> TEMMUZ <input type="checkbox"/> AĞUSTOS <input type="checkbox"/> EYLÜL <input type="checkbox"/>
STAJ YAPMAK İSTEDİĞİ BİRİM (Öğrencinin Bölümü İle Uygun Olmalı)	

4. FORMA EKLENECEK BELGELER

1	Öğrenci Belgesi
2	Zorunlu olan stajlar için zorunluluk ve süreyi belirten üniversiteden alınacak yazı

5. HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİLER

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Telefonu	Adresi	İmza
1					
2					

Söz konusu staj talebim hakkında gereğini arz ederim.

Tarih : .../.../20...

İmza :

Adı-Soyadı :

NOT: Bu forma; staj yapma ve staj süresi ile ilgili zorunluluk varsa bunu belirten üniversiteden alınmış yazı ya da belge ile istenilen diğer belgeleri ekleyiniz.

STAJYERİN :

T.C. Kimlik Numarası :

Adı Soyadı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Üniversite :

Fakülte veya Yüksekokul :

Bölümü ve Sınıfı :

STAJ PROGRAMININ :

Konusu :

Başlama ve Bitiş Tarihleri :

Süresi :

Yapıldığı Birim :

Staj programına katılan ve yukarıda kimliği ile diğer bilgileri belirtilen öğrenci, staj çalışmalarını başarı ile tamamladığından kendisine bu belge verilmiştir.

Tarih : .../.../20...

İmza :

Adı-Soyadı :